Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA** **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015**	**CÓDIGO:**	**RE-A-CT-088**
		VERSIÓN:	**4**
		FECHA:	**31/10/2023**

PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007,JOSE FERNANDO GARCIA GOMEZ , identificado (a) con la cédula de ciudadanía N° 10.241.946 de Manizales, acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE - (Formación académica y experiencia)	REQUISITOS MÍNIMOS: Titulo de formación Profesional y posgrado especialización Experiencia: (36) meses de experiencia profesional relacionada con el tema requerida
CATEGORÍA - NIVEL:	Capacitador I
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	1. Administrador Público - Escuela Superior de Administración Pública Grado 30 de Noviembre de 2007 2. Especialista en Derecho Administrativo - Universidad Libre - Grado 16 de septiembre de 2014.

Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Alcaldia Municipal de Dosquebradas	Decreto No. 158 de 1996	Encargado de verificar y evaluar el conjunto de procedimientos y mecanismos adoptados por el municipio de Dosquebradas, en procura de todas las actividades operacionales y la administracion de los recursos se realicen de acuerdo a la ley.	1996	6	3	1997	1	3	0	7	0
La Corporacion Autonoma Regional De Risaralda CARDER	Contrato No. 301 de 2008	ELABORAR UN ESTUDIO TECNICO Y UNA PROPUESTA DE REDISEÑO ORGANIZACIONAL QUE PERMITA ADECUAR Y ARMONIZAR EL MODELO Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL QUE REQUIERE LA CARDER DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS, LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES DEFIN	2008	8	1	2008	12	29	0	4	28
La Corporacion Autonoma Regional De Risaralda CARDER	Contrato No. 5 de 2009	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION,IMPLANTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2009-2011 TENDIENTE A CONSOLIDAR EL SISTEMA DE GESTION ADMIN	2009	2	17	2009	12	16	0	9	29
La Corporacion Autonoma Regional De Risaralda CARDER	Contrato No. 105 de 2010	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA LA IMPLEMENTACION DE LA 2ª FASE DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA CARDER EN EL CONTEXTO DEL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	2010	2	5	2010	10	4	0	7	29
La Corporacion Autonoma Regional De Risaralda CARDER	Contrato No. 856 de 2010	EL CONTRATISTA se compromete para con la CARDER a Apoyar operativamente a la Oficina Asesora de Planeación, en la articulación de los Indicadores del Sistema de Planificación con el Sistema de Indicadores SIAE	2010	10	26	2011	1	8	0	2	12
La Corporacion Autonoma Regional De Risaralda CARDER	Contrato No. 98 de 2011	EL CONTRATISTA se compromete para con la CARDER a Apoyar el mejoramiento en la implantación del Modelo Estratégico integrado de Gestión Pública de la CARDER, en lo relacionado con la articulación del Sistema de Planificación, Sistema de In	2011	2	10	2011	11	9	0	8	29
Escuela Superior de Administracion Publica	Contrato No. 25 de 2011	Capacitar oara liderar la implementacion y desarrollo de la oferta institucional de la capacitacion del area tematica de Modelo estandar de control interno MECI y sistema de contrato de prestacion de servicios No 53, cuyo objeto dirigir la ejecucioin del proyecto (Adecuacion y Fortalecimiento del desarrollo institucional de las entidades publicas y organizaciones sociales del orden nacional y territorial que permita realizar procesos inherentes a organizaciones (sistema de gestion de calidad MECI, rendicion de cuentas procesos de empalme)	2011	4	14	2011	12	14	0	8	0
Escuela Superior de Administracion Publica	Contrato No. 111 de 2010	Adelanto el procesi de asesoria consultoria y capacitacion (aprender haciendo a las administraciones municipales en los frentes y componentes de gestion que se determinen como prioritarios para alzanzar el objetivo. 2. Realizo un acompañamiento y seguimiento permanente al proceso para determinar el impacto de la capacitacion, asesoria y acompañamiento al cual debe acudir. 3. identifico con los funcionarios municipales, que se haram responsables de determinar el plan de trabajo, las debilidades y oportunidades que presente el municipioen su gestion	2010	8	2	2010	12	24	0	4	22
Alcaldia de Pereira	Contrato No. 918 de 2014	Apoyo al proceso de Modernizacion Institucional de la Administracion central del Municipio de Pereira	2014	1	23	2014	11	22	0	9	29
									0	0	0
									0	**58**	**178**
									0	**58**	**5,933333**
									Total meses de experiencia		**63,9**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable de acuerdo con el perfil a contratar.

Homologación de experiencia ó formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

- De acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable, indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia) y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No ( ) :
Se va a homologar formación por experiencia Si ( ) No ( ) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Indique que homologación se realiza:
1. Título de posgrado: Maestría ( )
2. Título de posgrado: Especialización ( )
3. Título Profesional Adicional ( )
4. Título de Bachiller ( )
5. Otro ()

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.



Firma de quien solicita la contratación

Elaboró: Karol Tatiana Tascon Ospina
Aprobó:Luis Alberto Sierra Pajoy

Verificado por la Dirección dVerificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda: Diana Carolina Osorio Carvajal